

**MUNICÍPIO DE PONTA DELGADA****Aviso (extrato) n.º 10250/2025/2**

**Sumário:** Procedimento concursal comum para o preenchimento de quatro postos de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na carreira e categoria de assistente técnico — área de animador sociocultural.

**Procedimento concursal comum para o preenchimento de 4 postos de trabalho modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo Indeterminado na carreira e categoria de Assistente Técnico — Área de Animador Sociocultural**

Faz-se público que, nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, e do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, por Despacho da Sr.ª Vereadora com competências delegadas na gestão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Ponta Delgada, datado de 27 de janeiro de 2025, encontra-se aberto, pelo prazo de dez (10) dias úteis, a contar da data de publicação do presente extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para preenchimento de 4 (quatro) postos de trabalho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para:

1 — Carreira/Categoria: Assistente Técnico — área de recrutamento — Animador Sociocultural.

2 — Caracterização de funções: De acordo com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP e respetiva caracterização no Mapa de Pessoal aprovado, exercer com responsabilidade funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

No âmbito funcional incluem-se, nomeadamente:

Diagnosticar, analisar e despistar situações de risco relativas ao grupo-alvo e ao seu meio envolvente;

Planear e implementar projetos de intervenção sociocomunitária;

Planear, organizar e avaliar atividades de caráter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e recreativo;

Conceber os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades de animação;

Desenvolver atividades diversas, nomeadamente ateliers, visitas a museus e exposições, encontros desportivos, culturais e recreativos, encontros intergeracionais, atividades de expressão corporal, leitura de contos e poemas, trabalhos manuais, com posterior exposição dos trabalhos realizados, culinária, passeios ao ar livre.

Promover o desenvolvimento sociocultural de grupos ou comunidades;

Elaborar relatórios das atividades;

Incentivar e estimular grupos ou comunidades para participarem no desenvolvimento do seu próprio meio;

Transmitir conhecimentos educativos e culturais;

Contribuir para o desenvolvimento da capacidade de autonomia, criatividade e iniciativa de grupos ou comunidades;

Facilitar processos de comunicação individual e em grupo;

Intervir, juntamente com outros profissionais, em grupos de risco, com comportamentos desviantes;

Conhecer, valorizar e sensibilizar a comunidade para o património natural e cultural.

3 – Forma e prazo de apresentação candidaturas: As candidaturas deverão ser submetidas através da plataforma WireRecruit disponível no *link* CM Ponta Delgada/Processos de Recrutamento Ativos ([www.cm-pontadelgada.pt](http://www.cm-pontadelgada.pt)), no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do aviso publicado por extrato na 2.ª série do *Diário da República* e do aviso publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP).

21 de março de 2025. — O Presidente da Câmara, Pedro do Nascimento Cabral.

318874479