

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202412/0471
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo	Câmara Municipal de Ponta Delgada
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 3º grau
Área de Actuação:	Unidade Orgânica de Gestão Administrativa e do Atendimento
Remuneração:	2186,53
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
	As previstas no artigo 15º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, complementadas
Conteúdo Funcional:	com as competências previstas no ponto VIII da criação das Unidades Orgânicas Flexíveis da Câmara Municipal de Ponta Delgada, aprovadas em reunião de Câmara de 28 de dezembro de 2022 e disponível em https://www.cm-pontadelgada.pt/
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura
	Trabalhador/a em funções públicas contratado/a por tempo indeterminado, licenciado/a, dotado/a de competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo que reúna dois anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na actual redacção, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na actual redacção. Preferência com experiência comprovada no desempenho de funções na área de atuação em apreço.
Perfil:	Competências: Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Comunicação; Orientação para a mudança e inovação; Inteligência emocional e Coordenação de Equipas.

Métodos de seleção: Entrevista Pública (60%) e Avaliação curricular (40%)
 Nos termos do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, o método de seleção obrigatório será a Entrevista Pública. Será usado como método de seleção facultativo a Avaliação Curricular.
 Entrevista Pública: A entrevista pública visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos. A entrevista pública terá a duração aproximada de 30 minutos e da mesma será elaborado uma ficha individual contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles devidamente fundamentada. Será valorizada segundo os níveis classificativos de Muito Bom, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente aos quais correspondem respetivamente as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.
 Avaliação Curricular: visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, o percurso profissional, a relevância da experiência adquirida e da formação realizada, o tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida, expressa numa escala de 0 a 20 valores com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar, obedecendo à seguinte fórmula:

Métodos de Seleção a Utilizar:

$$AC = (2x HA) + (5xEP) + (1x AD) + (2xFP) / 10$$

sendo que:

AC = Avaliação Curricular;

HA = Habilitações Académicas;

EP = Experiência Profissional;

AD = Avaliação Desempenho;

FP = Formação Profissional.

Serão excluídos os candidatos que não comparecerem à entrevista pública.

Em caso de igualdade de classificação final, o júri aplicará, como fator de preferência, o critério de maior classificação na Experiência Profissional, em que pesará o desempenho efetivo de funções na área de atividade do lugar para o qual se pretende recrutar o dirigente.

Findo o procedimento concursal, o Júri elabora a proposta de nomeação, com indicação das razões que recaiu no/a candidato/a proposto/a, abstendo-se de ordenar os restantes candidatos, nos termos do artigo n.º 5 do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Presidente – Jorge Miguel Domingues Tavares – Licenciado em Biologia – Chefe da Divisão de Sistemas de Informação e Modernização Administrativa;

1.º Vogal – Mafalda Almeida de Melo Cabral – Licenciada em Direito - Inspectora Regional das Atividades Económicas e

2.º Vogal – João Nuno Borba Vieira de Almeida e Sousa - Licenciado em Direito - Diretor de Departamento do Departamento de Gestão Administrativa e Recursos Humanos.

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Ponta Delgada	1	Praça do Município	Ponta Delgada	9504523 PONTA DELGADA	RAA - Ilha de São Miguel	Ponta Delgada

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: DR 28310/2024/2

Apresentação de Candidaturas

Local: <https://www.cm-pontadelgada.pt/p/procedimentosconcursais>

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser submetidas no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação, na Bolsa de Emprego Público (BEP), em formato digital, exclusivamente na plataforma de recrutamento online, disponível no link <https://www.cm-pontadelgada.pt/p/procedimentosconcursais>, através do preenchimento integral de formulário tipo.

Devem ser submetidos na plataforma de recrutamento os seguintes documentos:

- a) "Curriculum vitae" atualizado, datado e assinado;
- b) Certificado de Habilitações literárias;
- c) Declaração comprovativa do Serviço em que o candidato se encontre a exercer funções públicas, que conste a natureza da relação jurídica de emprego, a carreira/categoria que se encontra inserido, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou inserindo, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, a última menção quantitativa e qualitativa de desempenho, obtida na carreira, através do sistema de avaliação, descrição do posto de trabalho, que atualmente ocupa, antiguidade na categoria, na carreira e na função pública, e se for o caso mencionar, o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes.
- d) Certificado de formação profissional – apenas serão considerados os cursos e ações de formação frequentadas e adequadas às funções a exercer, devidamente comprovadas, dos últimos 5 anos.

Os candidatos que exerçam funções na Autarquia de Ponta Delgada ficam dispensados de apresentar os documentos referidos nas alíneas c) e d)

Contacto: 296304400

Data de Publicação 2024-12-16

Data Limite: 2024-12-31

Observações Gerais: O procedimento concursal é urgente, não havendo lugar a audiência dos interessados nem efeitos suspensivos de recurso administrativo do despacho de designação, ou de outro ato praticado no decurso do procedimento.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da constituição da República Portuguesa a Administração Pública enquanto entidade empregadora promove ativamente uma política de igualdade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Proteção de dados - Os dados pessoais que vão ser recolhidos destinam-se única e exclusivamente para fins do presente procedimento concursal.