

MUNICÍPIO DE PONTA DELGADA**Aviso (extrato) n.º 27793/2024/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para a carreira e categoria de assistente técnico — área administrativa.

**Procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 posto de trabalho modalidade
de contrato de trabalho em funções públicas por tempo
Indeterminado na carreira e categoria de Assistente Técnico — Área de Administrativa**

Faz-se público que, nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, e do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, por Despacho da Sr.ª Vereadora com competências delegadas na gestão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Ponta Delgada, datado de 07 de setembro de 2024, se encontra aberto, pelo prazo de dez (10) dias úteis, a contar da data de publicação do presente extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para:

1 — Carreira/Categoria: Assistente Técnico — área de recrutamento — Administrativa

2 — Caracterização de funções: De acordo com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP e respetiva caracterização no Mapa de Pessoal aprovado, exercer com responsabilidade funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

No âmbito funcional incluem-se, nomeadamente, abertura de folhas de obra, comunicação com fornecedores, elaboração de folhas de serviços oficiais, planeamento de tarefas oficiais, utilização de software de gestão da manutenção, elaboração de mapas de gestão oficial, cálculo de índices de produtividade, controle de gestão e controlo da frota, entre outras tarefas da área operacional no âmbito das operações de gestão de oficinas e da frota.

3 — Forma e prazo de apresentação candidaturas: As candidaturas deverão ser submetidas através da plataforma WireRecruit disponível no *link* <https://www.cm-pontadelgada.pt/p/procedimentosconcursais>, no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do aviso publicado por extrato na 2.ª série do *Diário da República* e do aviso integral publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP).

27 de novembro de 2024. — O Presidente da Câmara, Pedro do Nascimento Cabral.

318402174