

Presidente da  
Câmara Municipal de Ponta Delgada

Requerente \_\_\_\_\_ NIF/NIPC(\*) \_\_\_\_\_  
Nome/Designação(\*) \_\_\_\_\_  
N.º. Identificação civil \_\_\_\_\_ Tipo:  BI  CC  Passaporte Validade \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Autoriza a notificação através dos seguintes contactos:  
E-mail \_\_\_\_\_  
Morada(\*) \_\_\_\_\_  
Código Postal(\*) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Freguesia \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
(\*). Preenchimento obrigatório

### Requerimento

Vem requerer a V. Ex<sup>ª</sup>., nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro, a emissão de licença de funcionamento de:

Recinto Itinerante	Recinto Improvisado	Recinto de Diversão Provisória
<input type="checkbox"/> Circo ambulante	<input type="checkbox"/> Tenda	<input type="checkbox"/> Estádio
<input type="checkbox"/> Carrossel	<input type="checkbox"/> Barracão	<input type="checkbox"/> Pavilhão desportivo
<input type="checkbox"/> Pista de carros de diversão	<input type="checkbox"/> Palanque	<input type="checkbox"/> Garagem
<input type="checkbox"/> Outros divertimentos mecanizados	<input type="checkbox"/> Estrado e palco	<input type="checkbox"/> Armazém
_____	<input type="checkbox"/> Bancada provisória	<input type="checkbox"/> Estabelecimento de restauração e bebidas
_____	<input type="checkbox"/> Outro _____	
_____		

Em terreno:  Público  Privado

Espaço fechado:  Sim  Não Área total: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Lotação admissível (n.º de lugares) \_\_\_\_\_

### Caracterização da atividade

Nome da Atividade \_\_\_\_\_  
Localização (arruamento e n.º de policia) \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Freguesia \_\_\_\_\_

**REQUERIMENTO**  
**LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DE RECINTO**  
**ITINERANTE/IMPROVISADO/DIVERSÃO PROVISÓRIA**

**Período da licença**

Data de início \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      Data de termo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Horários	Dias úteis		Sábados		Domingos		Feriados	
Início	h	m	h	m	h	m	h	m
Termo	h	m	h	m	h	m	h	m

Outro \_\_\_\_\_

Período de montagem      Data de início \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      Data de termo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Período de desmontagem      Data de início \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      Data de termo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Dispõe de uma zona de segurança (assinalada na planta em anexo)       Sim       Não

Dispõe de um plano de evacuação em situações de emergência (em anexo)       Sim       Não

Dispõe de instalações sanitárias       Sim       Não

Junta, para o efeito, os seguintes documentos:

- Declaração da Junta de Freguesia
- Autorização do proprietário do terreno (se terreno privado)       Certidão de teor matricial
- Memória descritiva e justificativa do recinto (1)       Planta de localização
- Plano de evacuação em situações de emergência       Fotografia do local
- Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais
- Último certificado de inspeção de cada equipamento, quando o mesmo já tenha sido objeto de inspeção (2)

(1) Deverá indicar: a disposição e número de equipamentos de diversão, a sua tipologia ou designação, e demais atividades.

(2) Para atividade com instalação de equipamentos de diversão.

O processo só terá seguimento após a receção de todos os documentos exigidos. No caso de incumprimento, decorridos 10 dias, será liminarmente indeferido e arquivado.

Espera deferimento,

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_      Requerente \_\_\_\_\_

Proteção de dados pessoais:

Os DADOS PESSOAIS recolhidos são única e exclusivamente para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do MUNICÍPIO DE PONTA DELGADA respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais. Saiba mais em [www.cm-pontadelgada.pt/p/rgpd](http://www.cm-pontadelgada.pt/p/rgpd).