

Presidente da
Câmara Municipal de Ponta Delgada

Requerente

NIF/NIPC (*) _____

Nome/Designação (*) _____

N.º Identificação Civil _____ Tipo: BI CC Passaporte Validade ____ / ____ / ____

Autoriza a notificação através dos seguintes contactos:

E-mail _____

Morada (*) _____

Código Postal (*) _____ - _____

Freguesia _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____

Pessoa a contactar: _____

(*) Preenchimento obrigatório

Requerimento

Vem requerer a V. Ex^ª., no âmbito do Regulamento para a Utilização de Espaços Culturais e Salas de Exposição dos Equipamentos Culturais, no âmbito do seguinte equipamento cultural:

- Centro Municipal de Cultura Centro Natália Correia
 Centro Cultural dos Fenais da Luz Centro Cultural de Santo António

Tipologia do evento:

- Conferência Seminário Colóquio Congresso Formação Reunião
 Lançamento de livro Exposição Outro _____

Designação do evento _____

Sinopse _____

Data do evento ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

Horários do evento _____

Necessidades de logística Microfone Ambão com micro Projeção e tela Mesa honra Sofás

Outros _____

Declaro que tomei conhecimento do Regulamento para a Utilização de Espaços Culturais e Salas de Exposição dos Equipamentos Culturais, publicado no Diário da República, 2.ª série – n.º 211 de 2 de novembro de 2018.

Assegurar a manutenção da conservação dos equipamentos culturais e dos bens móveis utilizados.

Respeitar o horário definido para o equipamento cultural.

REQUERIMENTO
UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Autorizo a recolha dos meus dados pessoais única e exclusivamente para dar cumprimento ao aprovado no “Regulamento para a Utilização de Espaços Culturais e Salas de Exposição dos Equipamentos Culturais”, ou conforme disposto no artigo 102.º do código do procedimento administrativo (CPA) e/ou previsto em legislação específica aplicável, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do MUNICÍPIO DE PONTA DELGADA respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais. A Câmara Municipal de Ponta Delgada poderá constituir uma base de dados no formato digital com a informação constante neste documento e compromete-se a não utilizar para outros fins que não o descrito, nem a ceder ou vender a terceiros. Saiba mais em www.cm-pontadelgada.pt/p/rgpd.

Espera deferimento,

____ / ____ / ____

Assinatura

____ / ____ / ____

Responsável pela organização do evento
