

1. Nome do projeto _____

1.1 Candidatura: Cowork Gabinete individual

2. Dados do/a empreendedor/a

NIF _____

Nome _____

Data de nascimento ____ / ____ / ____

CC _____

E-mail _____

Morada _____

Código Postal _____ - _____

Telefone _____

Telemóvel _____

Fax _____

Habilitações literárias do/a empreendedor/a _____

3. Dados da Empresa

Tem uma empresa constituída

Sim

Não, passe ao ponto 4.

Data de constituição ____ / ____ / ____

Data de início de atividade ____ / ____ / ____

Nome da empresa _____

Morada da sede _____

NIF da empresa _____

Atividade _____

CAE _____

4. Novo negócio

4.1. Como surgiu a sua ideia de negócio?

4.2. Qual a vossa motivação?

4.3. Qual é a necessidade que o seu projeto de investimento vem resolver?

4.4. Caracterize o vosso serviço/ produto.

4.5. Caracterize o mercado da sua organização e o seu público-alvo.

4.6. Que outras organizações apresentam serviços/produtos concorrentes e/ou substitutos?

4.7. Considera o seu projeto inovador? De que forma?

4.8. Considera que o projeto pode ser exteriorizado? De que forma?

4.9. Quanto tempo necessita para implementar/colocar o seu serviço/produto no mercado?

4.10. Descreva qual a sua perspetiva de crescimento nos próximos 3 anos, indicando 3 objetivos.

5. Sustentabilidade do projeto

5.1. Plano de investimentos.

Descrição	Valor (€)
TOTAL	

5.2. Quais as fontes de financiamento do projeto?

5.3. Qual a previsão de venda de serviços/ produtos?

(€)

Descrição	1º Ano	2º Ano	3º Ano
TOTAL			

5.4. Consumo de mercadorias, matérias-primas, e subsidiárias do projeto.

(€)

Descrição	1º Ano	2º Ano	3º Ano
TOTAL			

5.5. Fornecimento e serviços externos.

(€)

Descrição	1º Ano	2º Ano	3º Ano
TOTAL			

5.6. Custos com o pessoal.

(€)

Funções	Nº Trab.	1º Ano	2º Ano	3º Ano
TOTAL				

6. Anexos

Memória descritiva do projeto/plano de negócios que contemple:

Inovação e diferenciação do serviço/produto;

Contributo para a sustentabilidade económica, ambiental e social;

Contributo para o aproveitamento das potencialidades locais;

Capacidade técnica do empreendedor/a;

Rentabilidade do projeto (VAL);

Potencial de exteriorização do negócio.

Declaração, devidamente assinada, de conhecimento e aceitação dos termos do Regulamento do Retail Park do Parque Empresarial de Ponta Delgada;

Declaração, devidamente assinada, de assunção de responsabilidade decorrente da incorporação no projeto, ou da utilização no projeto de elementos que respeitem a quaisquer patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos;

Declaração comprovativa de inexistência de dívida ao Município de Ponta Delgada.

6.1 Tratando-se de uma pessoa singular ou ENI (empresário nome individual). Sim Não, passe ao ponto 6.2.

Junta, para o efeito, os seguintes documentos:

Currículo vitae;

Cópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão ou declaração de início da atividade em caso de ser (ENI);

Cópia do cartão de identificação fiscal, caso não seja detentor de cartão de cidadão;

Comprovativo de domicílio fiscal;

Certidões comprovativas de situação contributiva e tributária regularizada;

Certidão de registo criminal emitida pela autoridade judicial ou administrativa competente.

6.2. Tratando -se de pessoa coletiva.

Junta, para o efeito, os seguintes documentos:

Curriculum vitae dos titulares dos órgãos sociais da pessoa coletiva;

Certidão permanente de registo comercial da empresa ou código de acesso à mesma;

Cópia dos documentos de identificação dos titulares dos órgãos sociais da pessoa coletiva;

Certidões comprovativas da situação contributiva e tributária regularizada da empresa;

Certidão de registo criminal emitida pela autoridade judicial ou administrativa competente.

7. A comissão de avaliação pode solicitar a apresentação de documentos para complementar ou comprovar as informações declaradas no formulário e/ou na memória descritiva, fixando –se desde já o prazo de 10 dias para a sua apresentação.

8. A não apresentação dos documentos exigidos pelos números anteriores implica a exclusão da candidatura.

Notas explicativas

Considera-se o preenchimento e entrega do formulário um procedimento obrigatório segundo as Normas de Funcionamento e Utilização da StartUp PDL.

Para clarificação dos conteúdos de cada campo do formulário de candidatura apresentam-se algumas notas para esclarecimento dos objetivos pretendidos.

1. Nome do projeto.

Denominação do projeto que o/a empreendedor/a pretende estabelecer de forma a ser criada uma identidade do projeto a apresentar em concurso.

1.1 Candidatura.

Pretende-se que seja assinalado com uma cruz a opção que pretende candidatar.

2. Dados do/a empreendedor/a.

Pretende-se com preenchimento do ponto 2 a informação dos seus dados pessoais comprovando com cópias dos mesmos e o comprovativo de morada pode ser qualquer documento que comprove a sua morada de residência.

3. Dados da empresa.

Pretende-se nesta fase de preenchimento do formulário de candidatura que o/a empreendedor/a seja objetivo e claro nas ideias a propor para serem incubadas.

4. Novo Negócio.

Responder às próximas perguntas caso se verifique um novo projeto.

4.1. Como surgiu a sua ideia de negócio?

Explicar como surgiu a ideia deste projeto a apresentar, de forma objetiva e clara.

4.2. Qual a vossa motivação?

Qual a motivação que levou o/a empreendedor/a a enveredar por este projeto.

4.3. Qual a necessidade que o seu projeto de investimento vem resolver?

Os projetos implementados no mercado, têm como objetivo satisfazer uma necessidade sentida por um determinado grupo de pessoas. Assim, pretende-se ter conhecimento de qual a necessidade que o seu projeto vem colmatar na sequência da ideia que teve inicialmente.

4.4. Caracterize o seu serviço/ produto.

Pretende-se que descreva o seu serviço/ produto.

4.5. Caracterize o mercado/público-alvo da sua organização e o seu público-alvo.

Breve descrição do mercado, do público-alvo, do seu custo, como está organizado, etc.

4.6. Que outras organizações apresentam serviços/ produtos concorrentes e/ou substitutos?

Descrever quais as empresas cujos serviços/ produtos que possam ser concorrentes e/ou substitutos.

4.7. Considera o seu projeto inovador? De que forma?

Transmitir de forma objetiva como irá diferenciar o seu serviço/ produto no mercado a ser implementado.

4.8. Considera que o seu projeto pode ser exteriorizado? De que forma?

Transmitir a informação dos mercados a atingir e como será realizada a distribuição, bem como a divulgação para fora do concelho de Ponta Delgada.

4.9. Quanto tempo necessita para implementar o seu serviço/ produto no mercado?

O tempo necessário a que um serviço/ produto seja implementado, terá que ter em conta alguns processos criados, como por exemplo a forma de comunicar o novo projeto (canais, meios etc.), quais os canais de distribuição e fontes de financiamento necessárias. Só depois destes processos criados e bem definidos e calendarizados é que o projeto poderá ser implementado.

4.10. Descreva qual a sua perspetiva de crescimento ao longo dos próximos 3 anos, indicando 3 objetivos.

Os objetivos terão que ser, preferencialmente, mensuráveis por forma a serem avaliados no final do período. Não podem ser subjetivos.

5. Sustentabilidade do projeto.

Descrever a viabilidade económica e financeira do projeto.

5.1. Plano de investimento.

Coloque os valores que necessita de investir para operacionalizar o seu serviço/ produto.

5.2. Quais as fontes de financiamento do projeto?

Descrever a proveniência do financiamento (público, privado, banca, etc.).

5.3. Qual a previsão de venda de bens ou serviços do projeto?

Previsão da faturação anual em relação às vendas de serviços/ produtos.

5.4. Consumo de mercadorias, matérias-primas e subsidiárias do projeto.

Custo com a aquisição das mercadorias e matérias-primas.

5.5. Fornecimento e serviços externos (FSE).

Custos mensais inerentes à atividade da empresa em FSE.

5.6. Custos com o pessoal.

Qual o valor total das despesas previstas que irá despende com recursos humanos.

Certificação do/a empreendedor/a

Tomei conhecimento e aceito as Normas de Funcionamento e Utilização da StartUp PDL;

Autorizo a recolha dos meus dados pessoais e declaro que tomei conhecimento de que são única e exclusivamente para dar cumprimento ao aprovado no “Regulamento de Funcionamento e Utilização da StartUp PDL”, ou conforme disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e/ou ao previsto em legislação específica aplicável, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do MUNICÍPIO DE PONTA DELGADA respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

A Câmara Municipal de Ponta Delgada poderá constituir uma base de dados no formato digital com a informação constante neste documento e compromete-se a não a utilizar para outros fins que não o descrito, nem a ceder ou vender a terceiros. Saiba mais em www.cm-pontadelgada.pt/rgpd.

_____/_____/_____ Assinatura _____