



**Acta da Reunião Ordinária de 7 de Janeiro de 2015
da Câmara Municipal de Ponta Delgada**

Ao sétimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, de acordo com a convocatória emitida nos termos da lei e devidamente publicitada por edital, em sessão ordinária, teve lugar, no Salão Nobre do edifício dos Paços do Concelho do Município de Ponta Delgada, a vigésima nona reunião da Câmara Municipal para o quadriénio 2013-2017, sob a Presidência de José Manuel Cabral Dias Bolieiro, com a presença das seguintes Senhoras e Senhores Vereadores : Fátima Maria Câmara Carvalho de Viveiros Rego Ponte ; Maria Helena Botelho de Viveiros Batista ; Fernando Manuel Quaresma Coelho Marques Fernandes ; Maria da Graça Câmara Batista; Luísa Vieira de Magalhães Sousa Moniz ; Francisco Mota Vieira Rodrigues da Câmara ; Pedro Filipe Rodrigues Furtado ; Nuno Miguel de Andrade Miranda. -----

Secretariou esta reunião o Chefe de Divisão Administrativa João Nuno Borba Vieira de Almeida e Sousa. O Presidente declarou aberta a sessão pelas doze horas-----

Antes da Ordem do Dia

O Senhor Presidente saudou todos os membros do executivo camarário e deu início à sessão. O Presidente renovou em nome pessoal os votos de um bom ano como expressão de uma expectativa de sermos frutuosos em 2015 na execução das nossas responsabilidades e aproveitamento do quadro comunitário de apoio. Foi ainda apresentada a proposta de agendamento das

reuniões do executivo para o ano de 2015 que se sugere serem quinzenais e devidamente calendarizadas ao longo do ano. Proposta que foi aceite por todos sem qualquer vicissitude. No âmbito deste debate ficou também assente e deferida a prévia justificação de ausência da Vereadora Maria da Graça Câmara Batista à próxima reunião. Subsequentemente o Presidente relatou à Câmara Municipal uma sinopse da mais recente atividade camarária sendo que para a ata releva o seguinte : inauguração do Balcão Único ou Loja do Município como concretização de um projeto que tem a marca PDL-Total cujo momento inaugural foi um êxito, tratando-se de procedimento especial com operacionalização dada ao colega Vice-Presidente. Nesse projeto é de reconhecer e louvar os colaboradores da CMPD que concretizaram a ideia que está em pleno funcionamento e que será aquilatada quanto à sua eficácia. Referiu ainda o Presidente que no dia anterior, 6 de janeiro, encerrou-se o programa de Natal da Câmara Municipal com o Concerto de Reis no CENCA. Destacou ainda o Presidente o que reputa por democratização da festa de réveillon com assinalável êxito em conjunto com parcerias externas, em especial com a Câmara de Comércio e Indústria de Ponta Delgada, e ainda com os empresários de Ponta Delgada. Referiu ser necessário projetar para o futuro uma maior articulação do countdown da passagem de ano com a CCIPD. Necessário será também termos um consenso numa estratégia de notoriedade do cartaz turístico de Ponta Delgada como destino turístico que deve ser articulado com o Governo Regional, com a SATA, e também com os empresários de hotelaria e restauração de Ponta Delgada. O réveillon de Ponta Delgada deverá ser um evento-âncora para a época baixa do turismo na Região Autónoma dos Açores a que se deverá associar o Governo Regional. Finalmente, o Presidente José Manuel Cabral Dias Bolieiro solicitou à Câmara o pedido de agendamento extraordinário para nomeação do Dr. Luís Garcia para participar numa ação de formação tendo por objeto as alterações ao zonamento e coeficientes de localização para cálculo de valor patrimonial tributário (Código do IMI). Em conformidade com o Ofício da ANMP é solicitada a nomeação pela Câmara Municipal de um interlocutor único para a reunião de trabalho a ter lugar no dia 9 de janeiro com todos os Municípios da Região. O desiderato é a



revisão dos coeficientes dos zonamentos em colaboração com o Ministério das Finanças.-----

Posteriormente o Presidente cedeu a palavra ao Vice-Presidente Fernando Manuel Quaresma Coelho Marques Fernandes que enalteceu a inauguração, no passado dia 5 de Janeiro, da Loja do Múncipe PDL-Total, em cumprimento do caderno encargos eleitoral da candidatura do actual executivo, num projeto que tem vindo a ser desenhado desde Maio de 2014. O princípio em que se funda o mesmo é o "all in one", ou seja, de todo o atendimento num só local, em linha com a mais recente e publicada estratégia para a reorganização dos serviços de atendimento da administração pública. Pretende-se uma progressiva integração de serviços em espaços físicos comuns denominados condomínios de serviços, a racionalização por agregação administrativa e física dos backoffices de cada serviço, a criação de "uma capilaridade adicional de atendimento", desconcentrando espacialmente e desmaterializando digitalmente o atendimento aos cidadãos. Tudo isto orientado para com simplicidade, rapidez e conforto no atendimento, se lograr maior eficácia na resposta aos cidadãos. Este projeto, que se concretiza na Loja do Múncipe PDL Total, é também o resultado de comparação com outros Municípios, designadamente, Matosinhos, Paredes e Guimarães e de uma equipa de trabalho nuclear composta pelos nossos Técnicos Superiores Arq. Pedro Pacheco, Eng. Jorge Moniz, Dr. Jorge Tavares e Arq. Duarte Pacheco. De registar que esta obra e este projeto foi executado por administração direta e com recurso a fornecedores e prestadores de serviços locais. Quanto aos recursos municipais que permitiram a sua concretização importa registar que o primeiro esboço em planta é do Arq. Pedro Pacheco, o projeto de design de interiores e de equipamentos do Arq. Duarte Pacheco, a integração de toda a rede informática do Dr. Jorge Tavares e a execução da empreitada foi coordenada pelo Eng. Jorge Moniz enquanto diretor técnico da mesma. Não seria também possível executar esta obra sem o empenho profissional da equipa operacional da Divisão de Apoio à Coesão Territorial e ao Desenvolvimento composta pelo Encarregado João Arruda e toda a sua equipa : Pinto Djassi ; Leonel Rebelo ; Januário Rebelo ; António



Holbeche ; António Silveira ; Francisco Novo ; Simão Arruda ; Hernâni Oliveira ; Alberto Branco ; João Paulo Pereira. Na integração de documentos e procedimentos não se pode olvidar também o contributo dos serviços responsáveis pela Qualidade e em particular a Dra. Lúcia Sequeira e a Eng. Mara Oliveira. Em coordenação com ambas esteve ainda a Dra. Nélia Dias da equipa do Arquivo Municipal para que seja possível implementar um novo classificador em articulação do balcão único com os restantes serviços da Câmara Municipal. A efetuar a ligação entre as várias equipas, em termos de secretariado e logística, é de sublinhar o contributo da Letícia Reis da equipa do Gabinete de Apoio à Vice-Presidência. Finalmente, mas não menos relevante, não se poderá olvidar que todas as unidades e subunidades orgânicas da CMPD e dos SMAS participaram ativamente neste processo. A Loja do Município PDL Total possui um frontoffice, de atendimento presencial que cobre todas as áreas dos serviços. São oito balcões com serviços de Tesouraria ; Obras particulares ; Taxas e licenças ; Ambiente e resíduos ; Atendimento geral e SMAS. Acresce ainda um balcão para auto-atendimento, também acessível a cidadãos de mobilidade reduzida cumprindo, como é óbvio, com a legislação das acessibilidades. Além do frontoffice há um atendimento telefónico qualificado que permite, por via telefónica, e sempre que possível, encaminhar a questão colocada pelo munícipe para uma célere resposta em articulação com o backoffice. Este Balcão Único está e ficará localizado no edifício dos Paços do Concelho do Município em espaço requalificado e modernizado com total mediação e transparência na relação com os cidadãos e munícipes de Ponta Delgada. Funcionará no horário ininterrupto das 9 às 16 horas permitindo a sua adequação às exigências laborais e de disponibilidade dos utentes do Balcão Único. Por razões óbvias de confidencialidade, privacidade, ou operacionalidade, não integram este serviço as valências da Polícia Municipal ; Cemitério ; Canil ; Execuções Fiscais e Ação Social. Este serviço tem uma Coordenação Técnica na pessoa da Sandra Carreiro que será responsável pela gestão de uma equipa composta pelos seguintes colaboradores : Cristina Aguiar (SOTE) ; Carla Almeida (SOTL) ; Dulce Albernaz (SOOP) ; Olinda Garcia (SOOP); Paulo Ramos (SOTL) ; Dulce Furtado (SOTL) ; Ricardo Melo (SORH) ; Miguel Alcino



(GAM) ; Fátima Ferraz (SOOP) e Susete Viveiros (SOOM) no callcenter ; Liseta Massa (SOEG) Helena Ferreira (SOOP) e Sérgio Viveiros (GAM) todos no backoffice ; Maria dos Anjos (SOEG) no apoio operacional. Finalmente, mas não menos relevante, o custo global da intervenção de requalificação da zona de atendimento, zona de coordenação e call center, zona de backoffice e ainda da requalificação anexa do refeitório, foi de aproximadamente apenas € 50.000 (cinquenta mil euros) todos indexados a custos externos com a aquisição de materiais de construção civil, informáticos, e de escritório.-----

Posteriormente o Vereador Nuno Miguel de Andrade Miranda pediu a palavra para alertar o executivo de que está em falta com a reunião do Conselho Municipal de Juventude que foi criado para dar palco às entidades concelhias, orgânica e materialmente competentes em termos regulamentares, e que ainda não tiveram oportunidade de exercer as suas competências.-----

Finalmente o Vice-Presidente Fernando Manuel Quaresma Coelho Marques Fernandes referiu que a Câmara Municipal esteve representada na reunião promovida pela Direcção Regional do Emprego e da Qualificação Profissional tendo por objecto as novas regras do Programa-RECUPERAR. Dessa reunião foi elaborado memorando interno e realizada reunião com todos os dirigentes para elaboração tempestiva de candidaturas.-----

Não havendo mais assuntos a tratar antes da ordem do dia, procedeu-se abordagem, discussão e votação dos assuntos agendados. -----



ORDEM DO DIA

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE EXPEDIENTE E SERVIÇOS GERAIS

- **ASSUNTO Nº 1/15: ATA – SMAS**

Pelos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento foi presente a ata do Conselho de Administração realizada a 3 de dezembro do ano findo. A Câmara Municipal tomou conhecimento.-----

- **ASSUNTO Nº 2/15: AZORES PARQUE – RELATÓRIO TRIMESTRAL – 2º TRIMESTRE DE 2014 -**

Foi presente um ofício do Diretor Geral da Azores Parque, remetendo para conhecimento da Câmara o 2º relatório trimestral de 2014, em conformidade com o artigo 42º da Lei 50/2012, 31 de agosto. Sobre esta matéria o Presidente José Manuel Cabral Dias Bolieiro referiu que tendo notado a ausência no roteiro eletrónico do relatório exigiu a sua cópia em papel que foi distribuída em mão para conhecimento. O Vereador Nuno Miguel de Andrade Miranda comentou que já tinha verificado a omissão, que agora se corrige, pois apenas estava apenso e distribuído um quadro com a comparação entre o executado e o previsto. Efetuados estes esclarecimentos e distribuído o relatório a Câmara Municipal tomou conhecimento do relatório.-----

- **ASSUNTO Nº 3/15: CIDADE EM ACÇÃO – RELATÓRIO TRIMESTRAL – 2º TRIMESTRE DE 2014 -**

Foi presente um ofício do Diretor Geral da Cidade em Acção Parque, remetendo para conhecimento da Câmara o 2º relatório trimestral de 2014, em



conformidade com o artigo 42º da Lei 50/2012, 31 de agosto. O Vereador Nuno Miguel de Andrade Miranda questionou o Presidente sobre a natureza da inscrição do proveito de € 170.000 a título de juros. O Presidente esclareceu que se trata de uma inscrição orçamental em rubrica porventura mais genérica e que a receita em causa provém da concessão da rede de parquímetros à Datarede. Após este esclarecimento a Câmara Municipal tomou conhecimento do relatório.-----

• **ASSUNTO Nº 4/15: PROJETO DE SENSIBILIZAÇÃO "LÍDERES DE RUA" FREGUESIA DE ARRIFES.**

Foi presente uma informação lavrada pela DASU promovendo a isenção do pagamento da tarifa de resíduos urbanos no âmbito do projeto "Líderes de Rua". No uso da palavra a Vereadora Luísa Vieira de Magalhães Sousa Moniz referiu que este é um projeto que já teve, com êxito, outras ações noutras freguesia, mais concretamente Fenais da Luz e Capelas. Trata-se de um projeto orientado para a separação de RSU para reciclagem e visa premiar os que melhores resultados apresentam no âmbito do projeto isentando-os da taxa de RSU durante seis meses. No caso em apreço o âmbito territorial em debate é o da Freguesia de Arrifes tendo a Câmara Municipal deliberado, por unanimidade, conceder a referida isenção nos termos propostos no relatório da DASU.-----

• **ASSUNTO Nº 5/15: REGULAMENTO DE CEDÊNCIA E UTILIZAÇÃO DO AUTOCARRO MUNICIPAL - RETIFICAÇÃO**

Foi presente, para aprovação a minuta de retificação do Regulamento de cedência e utilização do autocarro municipal. A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a retificação promovida nos termos dos documentos em anexo ao roteiro eletrónico. -----



• **ASSUNTO Nº 6/15: MOVIMENTO 1º DE DEZEMBRO – RESTABELECIMENTO DO FERIADO NACIONAL DO 1º DE DEZEMBRO.**

O Presidente referiu que agendou este assunto para colher a opinião e sensibilidade de todos sobre esta matéria, sublinhando, no entanto, que a deliberação assim tomada será apenas comunicada a quem de Direito como sugestão em resposta à petição lançada pelo Movimento 1º de Dezembro. No debate que se seguiu o Vereador Nuno Miguel de Andrade Miranda sustentou que tratando-se de um movimento cívico a opinião deverá ser individual e à Câmara Municipal resta promover a divulgação. O Vice-Presidente Fernando Manuel Quaresma Coelho Marques Fernandes referiu que os atuais meios, inclusive os informáticos, são suficientes para a divulgação em causa e que a Câmara Municipal deve ser imparcial. Ainda no uso da palavra o Vereador Nuno Miguel de Andrade Miranda referiu que se a Câmara Municipal recusar a divulgação ficará também vinculada por essa decisão como precedente para iniciativas futuras de outros movimentos ou petições. Findo o debate a Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, tomar conhecimento do teor da petição do Movimento 1º de Dezembro e com base na isenção que é requerida organicamente enquanto entidade que é responsável pela organização dos processos eleitorais apenas promover a divulgação institucional do Movimento 1º de Dezembro.-----

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTABILIDADE

• **ASSUNTO Nº 543/14: RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA.**

Foi presente o resumo diário de tesouraria do dia 6 do corrente mês cujo saldo era de € 799.882,05 (setecentos e noventa e nove mil, oitocentos e oitenta e dois euros e cinco cêntimos) A Câmara tomou conhecimento.-----



- **ASSUNTO Nº 544/14: CONSTITUIÇÃO DO FUNDO FIXO DE CAIXA PARA O ANO DE 2015.**

Pela Chefe de Divisão Financeira, Joana Gabriela Tavares Pacheco Rodrigues Filipe, foi apresentado nos termos do POCAL a proposta de fixação do montante de fundo fixo de caixa para as necessidades diárias da autarquia local que será no valor diário, não ultrapassável, de € 3.500,00 (três mil e quinhentos euros) em conformidade com o artigo 102.º da Norma de Controlo Interno. A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a referida proposta.-----

- **ASSUNTO Nº 545/14: CONSTITUIÇÃO DO FUNDO DE MANEIO PARA O ANO DE 2015.**

Pela Chefe de Divisão Financeira, Joana Gabriela Tavares Pacheco Rodrigues Filipe, foi apresentado nos termos do POCAL a proposta de fixação do montante de fundo de maneiio visando o pagamento de pequenas despesas, urgentes e inadiáveis, no valor total mensal de € 1.500,00 (mil e quinhentos euros), em conformidade com o artigo 108.º da Norma de Controlo Interno. A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a referida proposta e nomear, por proposta do Presidente, Sandra da Conceição Botelho Lima Carreiro como responsável pela guarda do fundo de maneiio.-----

- **ASSUNTO Nº 547/14: PROPOSTA DE EMISSÃO PELA ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA NO ÂMBITO DA LEI 8/2012 DE 21 DE FEVEREIRO – LEI DOS COMPROMISSOS E PAGAMENTOS EM ATRASO.**



Conforme ofício da Assembleia Municipal, com a referência n.º 25306/2014, foi aprovado em sessão de 1 de dezembro de 2014, a proposta para emissão de autorização prévia genérica favorável à assunção de compromissos plurianuais pela Câmara Municipal e Serviços Municipalizados, no âmbito da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, para efeitos do disposto na alínea c) do n.º 1 do art. 6.º da referida lei, pelo que se submete a reunião de câmara a delegação no Sr. Presidente da assunção de compromissos plurianuais, relativa a despesas de funcionamento de carácter continuado e repetitivo, desde que, previamente dotada a rubrica da despesa prevista no Orçamento, quando os seus encargos não excedam o limite de € 99.759,58 (noventa e nove mil setecentos e cinquenta e nove euros e cinquenta e oito cêntimos) em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contratação e o prazo de execução de três anos. Colocado o assunto à votação, a Câmara deliberou por unanimidade, aprovar a proposta nos termos supra apresentados e mais deliberou que esta deliberação fosse considerada aprovada em minuta com efeitos imediatos.

• **ASSUNTO Nº 549/14: PEDIDO DE AUMENTO TEMPORÁRIO DE FUNDOS DISPONÍVEIS.**

Pela Chefe de Divisão Financeira, Joana Gabriela Tavares Pacheco Rodrigues Filipe, foi presente uma informação a solicitar a autorização para aumento temporário dos fundos disponíveis, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, por motivo de os compromissos assumidos, antes de 2015 e com efeitos no presente ano, terem de ser registados em janeiro de 2015. Colocado o assunto à votação, a Câmara deliberou por unanimidade, aprovar a proposta nos termos supra apresentados e mais deliberou que esta deliberação fosse considerada aprovada em minuta com efeitos imediatos.



SUBUNIDADE ORGÂNICA DE TAXAS E LICENÇAS

- **ASSUNTO Nº 541/14 : CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESSÃO DE EQUIPAMENTOS PRIVATIVOS DO MUNICÍPIO – QUIOSQUE DA AVENIDA DO MAR.**

Pela adjudicatária Sara Mónica da Silva Gonçalves e Vieira Gomes foi requerida a prorrogação do prazo para a entrega de documentos necessários à assinatura do contrato de concessão. A Câmara Municipal, de acordo com parecer do júri do concurso e nos termos do número 5 do artigo 86º do Código dos Contratos Públicos, deliberou, por unanimidade, prorrogar até 31 de Janeiro de 2015 a entrega dos documentos em causa.-----

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE OBRAS PARTICULARES

- **ASSUNTO Nº 542/14: RECEÇÃO DEFINITIVA DAS INFRAESTRUTURAS DO LOTEAMENTO SITO NA RUA DO CAMINHO NOVO, FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO PROMOVIDO POR MANUEL ANTÓNIO CÂMARA FERNANDES**

Requeriu o cidadão Manuel António Câmara Fernandes, a recepção definitiva das obras de urbanização do loteamento em epígrafe. Sobre o foram presentes pareceres da Portugal Telecom, SMAS e DPUR, tudo documentos que se encontram patentes no roteiro eletrónico do processo, submetendo-se o mesmo a reunião camarária, conforme estabelecido no artigo 87 do DL 555/99 de 16 de Dezembro, com a nova redação dada pelo DL 26/2010 de 30 de Março. No âmbito do referido procedimento prestou informação técnica o Chefe de Divisão de Planeamento do DPUR, Luís Miguel Sousa Guerra Borges Garcia, de teor que aqui se reproduz : "De acordo, podendo proceder-se à recepção definitiva das infraestruturas de telecomunicações e rede de distribuição de



água potável e drenagem de águas residuais e, conseqüentemente, se liberte o remanescente (prestado por depósito em numerário) da caução destinada a assegurar a boa e regular execução das obras de urbanização, que ascende a 883,26 euros (oitocentos e oitenta e três euros, vinte e seis cêntimos)". A Câmara Municipal, nos termos do parecer que antecede, deliberou, por unanimidade, proceder à recepção definitiva das infra estruturas supra referidas.-----

- **ASSUNTO Nº 546/14:** RECEÇÃO PROVISÓRIA DAS INFRAESTRUTURAS DO LOTEAMENTO SITO NA RUA NOSSA SENHORA DA GRAÇA, FREGUESIA DE COVOADA CAMINHO NOVO, PROMOVIDO POR MANUEL DA SILVA CORDEIRO.

Requeru o cidadão Manuel da Silva Cordeiro, a recepção provisória das infraestruturas do loteamento sito na Rua Nossa Senhora da Graça na Freguesia da Covoadá. Sobre o assunto foram presentes pareceres da EDA, Portugal Telecom, SMAS e DPU, que se encontram patentes no processo e respetivo roteiro eletrónico, submetendo-se o mesmo a reunião camarária, conforme estabelecido no artigo 87 do DL 555/99 de 16 de Dezembro, com a nova redação dada pelo DL 26/2010 de 30 de Março. No âmbito do referido procedimento prestou informação técnica o Chefe de Divisão de Planeamento do DPU, Luís Miguel Sousa Guerra Borges Garcia, de teor que aqui se reproduz : "De acordo, proceda-se à recepção provisória das infraestruturas de abastecimento de água e redes elétrica e telefónica e que, conseqüentemente, se liberte da garantia bancária, destinada a assegurar a boa e regular execução das obras de urbanização, o montante de € 14.333,11 (catorze mil, trezentos e trinta e três euros e onze cêntimos)." A Câmara Municipal, nos termos do parecer que antecede, deliberou, por unanimidade, proceder à recepção provisória das infra estruturas supra referidas e ordenou notificar a entidade bancária para efeitos de extinção da garantia bancária conexa.-----



-
- **ASSUNTO Nº 548/14:** ISENÇÃO DO PAGAMENTO DAS TAXAS DEVIDAS PELO PEDIDO DE RECEÇÃO DEFINITIVA DAS INFRAESTRUTURAS DO LOTEAMENTO SITO NA CANADA DO MONTE, FREGUESIA DA FAJÃ DE BAIXO PROMOVIDO POR GUALTER ALMEIDA.

De acordo com o previsto no artigo 38º do Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas, requereu o cidadão Gualter Almeida, a isenção do pagamento da taxas, referente ao pedido de receção definitiva das infraestruturas do loteamento sito na Canada do Monte, freguesia de Fajã de Baixo, apresentando para o efeito atestado de insuficiência económica, emitido pela Junta de Freguesia. Sobre o assunto foi presente informação da coordenadora técnica, e da Divisão da Ação Social, que se encontram patentes no roteiro eletrónico do processo, bem como o respetivo despacho. A Câmara Municipal, nos termos da informação dos serviços da Divisão de Acção Social, e de acordo com o artigo 38º do RMUET deliberou, por unanimidade, isentar o requerente do pagamento das taxas em causa.-----

SUBUNIDADE ORGÂNICA DE OBRAS MUNICIPAIS.

- **ASSUNTO Nº 540/14:** EMPREITADA DE BENEFICIAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA EB/JI ENG. JOSÉ CORDEIRO – ARRIFES – AUTO DE RECEÇÃO PROVISÓRIA.

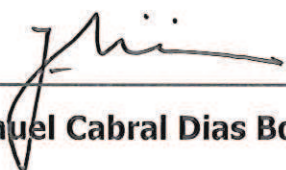
Para conhecimento foi remetido o Auto de Recepção Provisória referente à Empreitada de Beneficiação e Ampliação da Escola EB/JI Eng.º José Cordeiro – Arrifes, cujo contrato n.º 16/2013 foi celebrado em 16 de maio com a Marques S.A. A Câmara tomou conhecimento.-----




Findo o período da Ordem do Dia o Presidente colocou à votação o
agendamento extraordinário da nomeação do Dr. Luís Garcia na reunião da
ANMP com a AMRAA no que foi secundado por votação favorável e
unânime.-----

Não havendo outros assuntos agendados e a tratar, pelas onze horas e trinta
minutos, o Senhor Vice-Presidente agradeceu o contributo de todos e declarou
encerrada a reunião, da qual, para constar, se elaborou a presente acta que,
nos termos do artigo 57.º da Lei 75/2013 de 12 de Setembro, depois de lida e
aprovada, vai ser assinada pelo Senhor Presidente da Câmara em exercício e
por quem lavrou.-----

O Presidente da Câmara Municipal de Ponta Delgada


(José Manuel Cabral Dias Bolieiro)

Secretariado


(João Nuno Borba Vieira de Almeida e Sousa)